


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ
«Ивашкинская СОШ»
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ


А.Н.Гаврилова
Приказ МБОУ «Ивашкинская СОШ»
от 28.08.2025 № 112



**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в МБОУ «Ивашкинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивашкинская СОШ» (далее — школа).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений комиссии.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, включая нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами школы и положением.

1.5. К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в комиссию для урегулирования спора, относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники школы и их представители, а также школа в лице директора.

2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора школы из в составе 6 (шести) человек по 3 (три) представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском комитете Образовательного учреждения.

2.3. Представители от работников школы избираются на собрании членов профсоюзного комитета Образовательного учреждения.

2.4. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом директора школы. Директор школы не может входит в состав Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1 Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.2 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием.

3.3 Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.4 Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний комиссии;
- 3) созыв заседаний комиссии;
- 4) председательство на заседаниях комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых комиссией.

3.5 В случае отсутствия председателя, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.6 Протокол заседания ведет секретарь комиссии. Секретарь комиссии назначается решением председателя комиссии из числа ее членов.

3.7 Члены комиссии

3.7.1 имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний комиссии;
- 2) обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии доводить до сведения комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

3.7.2 Члены комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии;
- 5) Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам

3.8 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.8.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.8.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.8.3 в случае отчисления из школы обучающего, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.

3.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

3.10 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.12 Обращение подается в Комиссию в письменной форме. Каждое обращение

регистрируется в Журнале регистрации обращений. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.13 Срок обращения в комиссию составляет не более 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.14 Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем присутствовало не менее $\frac{1}{4}$ членов Комиссии.

3.15 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.16 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии или немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.17 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.18 В случае, если члены комиссии сами являются участниками конфликта, они исключаются из состава Комиссии при решении и голосовании по их вопросу.

3.19 Решение комиссии оформляется протоколом.

3.20 Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола-заинтересованным лицам.

3.21 Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету школы и хранятся три года.

4. Полномочия комиссии.

4.1 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может приглашать несовершеннолетних обучающихся для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку и соответствует морально-этическим нормам.

4.2 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3 Комиссия вправе отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.4 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5 В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, при необходимости - немедленно.

4.6 Решение Комиссии обязательно всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.